2C0A108843564523B8688256DEF4A0D5

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР РЕМЕСЕЛ" ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	3	8	1	6	0	0	1	0	4	7

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"08" февраля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	3	8	5	0	0	9	4	3	0	5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия	ЧИКИНДИНА
3	Имя	ЛЮБОВЬ
4	Отчество	ВАСИЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381602094060
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	381602094060

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	01.02.2018
9	Документы представлены	в электронном виде
	2	
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Номер документа	04-УОД
12	Дата документа	15.01.2018
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области

наименование регистрирующего органа

"08" февраля 2018 года

(число) *(месяц прописью)* *(год)*

Заместитель начальника Суханова Юлия Александровна

Подпись , Фамилия, инициалы

3E2216E524744AE595E785B1ADFC0848

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР РЕМЕСЕЛ" ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	3	8	1	6	0	0	1	0	4	7

внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

"07" февраля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	3	8	5	0	0	9	0	6	1	0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1
Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц		
5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Иркутская обл
8	Муниципальное образование	ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
9	Полное наименование юридического лица	КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
10	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023801970125

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1093816001047
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.02.2018
за ГРН
2183850094305
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
(подпись) Ю.А. Суханова (ФИО)

УТВЕРЖДЕН:
приказом председателя Комитета
по культуре, молодежной политике
и спорту администрации
Тулунского муниципального района
от 1 2018 г. № 14-418
Л. И. Константинова

УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «06» 12 2016г. № 260-рг, а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организационно - правовая форма: **муниципальное казённое учреждение.**

1.3. Полное официальное название Учреждения: **муниципальное казённое учреждение культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района**

1.4. Сокращенное наименование: **МКУК «ЦР» Тулунского муниципального района**

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: **665241, Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Ленина, 8.**

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

2.1.4. Иметь лицевой счет, открытый в финансовом органе Тулунского муниципального района и отделении УФК по Иркутской области (или органе Федерального казначейства) иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. **Учредителем Учреждения является: Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.**

2.3. **Адрес Учредителя: 665259, Иркутская область, г. Тулун, микрорайон Угольщиков, 34**

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января1996г.№ 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения, решениями Учредителя и органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, настоящим Уставом.

2.6. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области;
- не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет, задачи и цели деятельности

Учреждение создано в целях создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях находящихся на территории Тулунского муниципального района.

3.1. Задачами Учреждения является;

Основной задачей Учреждения является сохранение культурного наследия Тулунского района, возрождение и популяризация его традиционных промыслов и ремёсел, обрядов; укрепление нравственных ценностей и обеспечение возможности для свободного и равного доступа жителей района к культурному наследию.

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творческому, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Предмет деятельности:

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами и

структурами для решения уставных целей и задач Учреждения;

-создание и организация работы коллективов, кружков художественного творчества

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение выставочных мероприятий;

- участие в районных, зональных, областных мероприятиях;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

- осуществление других видов культурно-творческой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Тулунского муниципального района.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю)

бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- передает на основании договора на бухгалтерское обслуживание бюджетный учет, налоговый централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района, нормативно правовыми актами Учредителя регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

-реализация и сдача в аренду имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью, с согласия собственника этого имущества;

-оказание посреднических услуг;

- реализация изделий изготовленных в Учреждении;

-осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Перечень платных услуг оказываемых населению устанавливается Учреждением самостоятельно на основании Положения об оказании платных услуг МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением, по согласованию Учредителем.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Тулунского муниципального района.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени учреждения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, в лице председателя Комитета.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5)осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6)дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.5.Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.6.Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7.К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.8.4. Директор осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.8.5. Заключает договоры;

6.8.6. Выдает доверенности;

6.8.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.8.8. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.8.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.8.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.9. Директор **Учреждения не вправе:**

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Директор **Учреждения несет ответственность за:**

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ .

6.13. Учредитель Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором .

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в приказе , выдаваемого директором Учреждения.

6.15.Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.2.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.2.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.2.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.2.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.2.5. Внутренние документы Учреждения;

7.2.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.2.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.2.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.2.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора учреждения.

7.3. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя.

7.4. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2)свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3)решение учредителя о создании учреждения;

4)решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5)сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6)положения о филиалах, представительствах учреждения;

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7.Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансовым органом администрации Тулунского муниципального района.

9. Филиалы и представительства.

9.1.Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

9.4.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

10.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

10.2.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3.При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5.Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

10.6.Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7.Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.8.Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9.По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10.Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11.После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.12.Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.13.При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.14.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
13 (тринадцати) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.