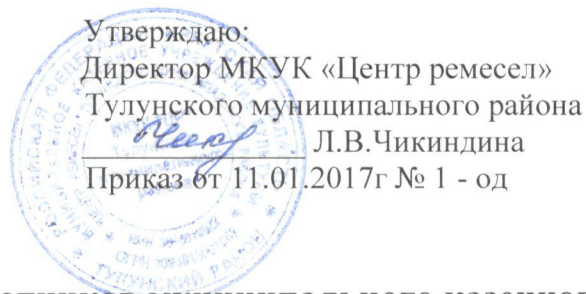


Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
казённым учреждением культуры
«Центр ремесел»
Тулунского муниципального района



Положение о поощрении работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района, занятых оказанием платных услуг

1. Общие положения

•

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района (далее – Учреждение) в выполнении установленных плановых заданий по платным услугам, внедрения инновационных форм дополнительных услуг и улучшению качества обслуживания населения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников Учреждения.

1.3. Порядок формирования и использования средств на поощрение работников, занятых оказанием платных услуг, определяется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем на условиях, предусмотренных действующими нормативными документами.

1.4. Предельный размер расходов на поощрение работникам Учреждения, может составлять до 50% от общего объема дохода по платным услугам.

1.5. Поощрение за проделанную работу по платным услугам производится ежеквартально как доплата к основному должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения согласно приказа руководителя Учреждения.

2. Условия поощрения

2.1. Поощрение работников Учреждения, принимавших участие в оказании платных услуг, производится при условии:

- выполнения плановых заданий по платным услугам;
- активное внедрение ассортимента платных услуг;
- качество и сложность предоставляемых услуг населению;
- творческой самостоятельности и личностный вклад в предоставляемые услуги;
- высокую культуру обслуживания получателей услуг.

2.2. Поощрения не начисляются:

- за невыполнение плановых заданий по платным услугам;
- за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- грубость по отношению к получателям услуг.

3. Порядок начисления поощрения

3.1. Поощрение осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в пределах средств, предусмотренных сметой расходов по платным услугам на квартал.

3.2. Размер поощрения зависит от финансовых результатов деятельности Учреждения и утвержденной сметы расходования фонда поощрения.

3.3. Персональные размеры поощрения определяются в соответствии с личным вкладом каждого в общие результаты работы за фактически отработанный промежуток времени.

3.4. Поощрение за отчетный период выплачивается работнику не позднее месячного срока после выхода приказа о поощрении.

3.5. Лишение поощрения производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение в работе.

3.6. Конкретный размер поощрения руководителя Учреждения утверждается распоряжением Учредителя.

3.7. Поощрительные выплаты работникам Учреждений начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.